

Projektkoordination der Jugendprävention Youthwork der Berliner Aids-Hilfe e.V. (m/w/d)

*Die Berliner Aids-Hilfe e.V. wurde 1985 als gemeinnütziger Verein gegründet. Das Ziel der Vereinsarbeit ist es, Berliner*innen eine informierte Haltung im Umgang mit HIV, sexuell übertragbaren Infektionen und dem Leben mit HIV zu ermöglichen. Sie berät Menschen mit HIV und/oder Aids. Der Diskriminierung und Stigmatisierung HIV-positiver Menschen tritt die Berliner Aids-Hilfe parteiisch und solidarisch entgegen.*

*In der Berliner Aids-Hilfe sind 43 hauptamtliche und mehr als 160 ehrenamtliche Mitarbeiter*innen tätig. Rund 160 Vereinsmitglieder unterstützen die Berliner Aids-Hilfe finanziell und ideell.*

Ein großer Arbeitsbereich ist die Jugendprävention. Unsere Zielgruppe sind Jugendliche und junge Erwachsene, für die wir ein breites Spektrum an präventiven Workshops und Veranstaltungen anbieten. Wir suchen eine engagierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit, die unser Team als Projektkoordinator*in unterstützt und gemeinsam mit uns neue Ideen und Veranstaltungsformate entwickelt.

Deine Aufgaben:

- Du organisierst Präventionsworkshops sowie Vor-Ort-Veranstaltungen in jugendspezifischen Settings und führst diese in Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen teilweise selbst durch
- Du entwickelst neue Ideen und Veranstaltungsformate
- Du vernetzt dich mit anderen Trägern sowie der politischen Bildungslandschaft Berlins und nimmst an wichtigen Gremien teil
- Du betreust das ehrenamtliche Youthwork Team, führst Aufnahmegespräche, organisierst ihr Onboarding und koordinierst das Bestandsteam
- Du bist für die Entwicklung und Durchführung von Formaten zur Teamentwicklung und Teambuilding verantwortlich (z. B. Erstellung von Curricula für Inhouse-Fortbildungen, Konzeption von Konfliktbewältigungsmethoden, Entwicklung von Partizipationsmöglichkeiten für Ehrenamtliche)
- Du verwaltest die Projektmittel, die Berichterstattung und die Antragsstellung öffentlicher Gelder in Zusammenarbeit mit der Referentin Youthwork sowie der Geschäftsführung und Buchhaltung
- Du organisierst und führst Fortbildungsveranstaltung für Multiplikator*innen (Ehrenamtliche, Lehrkräfte etc.) zur nachhaltigen Wirkung unserer Präventionsarbeit durch
- Du pflegst die Kommunikationskanäle und Außendarstellung des Projekts, einschließlich der Betreuung von Social-Media-Kanälen
- Du übernimmst einmal im Monat eine Schicht in der HIV- und STI-Testberatung

Dein Profil:

- Du hast einen gesundheits-, geistes-, sozial-, kultur- oder politikwissenschaftlichen Hochschulabschluss (Bachelor/Master)
- Du bist ein Organisationstalent und behältst auch in komplexen Prozessen den Überblick, insbesondere in Bezug auf Projektmittelverwaltung sowie Berichtlegung
- Du verfügst über ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten, sowohl in der Zusammenarbeit mit Projektpartner*innen als auch bei der Pflege der Außendarstellung
- Du hast ein gutes Netzwerk in Berlin oder die Fähigkeit, eines aufzubauen und bist interessiert an der Vernetzung in der politischen Bildungslandschaft

Stellenausschreibung



- Du hast Erfahrung in der Organisation und Durchführung von Workshops und Veranstaltungen, idealerweise im Bereich Prävention, Jugend- oder Erwachsenenbildung.
- Du bringst Erfahrung in der Arbeit mit Ehrenamtlichen mit und hast Freude an der Betreuung und Weiterentwicklung von Ehrenamtlichen
- Du hast Interesse an innovativen Formaten in der Teamentwicklung und Konfliktbewältigung
- Du sprichst deutsche Lautsprache und bestenfalls weitere Fremdsprachen. Bevorzugt arabische-, türkische-, russische-, französische-, ukrainische Lautsprache oder deutsche Gebärdensprache

Wir bieten dir:

- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld in einem kreativen und engagierten Team
- Die Möglichkeit, neue Ideen zu entwickeln und Veranstaltungen mitzugestalten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie die Chance, dich sowohl fachlich als auch persönlich weiterzuentwickeln
- Flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten und ein angenehmes Arbeitsumfeld
- Eine Vergütung in Anlehnung an TV-L Berlin
- Gute Rahmenbedingungen für deine Tätigkeit
- 30 Tage Jahresurlaub
- Betrieblicher Zuschuss für das Deutschlandticket/Firmenticket

Bewerbung:

Hast du Interesse, Teil unseres Teams zu werden? Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung! Bitte sende diese bis zum **31.03. 2025** an jens.ahrens@berlin-aidshilfe.de.

Wir ermutigen besonders Menschen, die strukturell von Diskriminierung und/oder Rassismus betroffen sind, sich zu bewerben. Wir möchten in unserer Mitarbeiter*innenstruktur vielfältige Perspektiven und Erfahrungshintergründe repräsentieren.

Wir freuen uns darauf, von dir zu hören!